



CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO
EUROPEAN FORMAT

INFORMAZIONI
PERSONALI

- NOME	ROBERTO CERAVOLO
- INDIRIZZO	Piazza Antonio Gramsci, snc
- CITTÀ	Pizzo Calabro (VV)
- NAZIONALITÀ	Italiana
- DATA DI NASCITA	16.09.1986
- TELEFONO	0963.532524
- MOBILE	+ 39 329.3086283
- FAX	0963.533132
- EMAIL	robcer@hotmail.it / roberto.ceravolo@unical.it

ESPERIENZE
LAVORATIVE - PROFESSIONALI

- Date da - a	Aprile 2012 - In corso (fine progetto 2014)
- Nome datore di lavoro	Progetto SMOB - Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (MIUR)
- Tipo di Azienda/Settore	Pubblica Amministrazione - Progetti Europei (Social Innovation)
- Tipo di Impiego	Co-Proponente - Responsabile Marketing
- Principali mansioni svolte	Redazione della proposta progettuale (<i>Fase Strategica</i>) : - Progettazione schema funzionale della piattaforma informatica; - Piano di sostenibilità economica; - Analisi dei bisogni e Segmentazione; - Analisi di attrattività - competitività; - Scelte strategiche di sviluppo; <i>Progettazione e Gestione della campagna di Marketing (Fase Operativa)</i> : - Campagna Comunicazione Virale; - Campagna di Web Marketing; - Redazione piano di marketing (Budget, obiettivi); - Politiche di Branding; - Relazioni con gli Stakeholders;
- Date da - a	Dal Novembre 2012 – (in corso)
- Nome datore di lavoro	Università della Calabria
- Tipo di Azienda/Settore	Ente Pubblico
- Tipo di Impiego	Senatore Accademico
- Principali mansioni svolte	- Rappresentanza Studentesca - Approvazione e formulazione pareri su bilanci di previsione e consuntivo d'Ateneo. - Nomina componenti commissioni d'ateneo e Consiglio d'Amministrazione; - Proposte su scelte politiche/strategiche d'Ateneo;; - Ratifica decreti inerenti a didattica e ricerca; - Attività di controllo generale sulla qualità dei servizi erogati; - Attività di verifica sulla qualità della didattica; - Proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti; - Approvazione del Regolamento di Ateneo e del Regolamento Didattico di Ateneo;

<ul style="list-style-type: none"> - Date da - a - Nome datore di lavoro - Tipo di Azienda/Settore - Tipo di Impiego - Principali mansioni svolte 	<p>Dal 2007</p> <p>Associazioni Universitarie, Enti no-profit, Locali pubblici.</p> <p>Varie</p> <p>Organizzatore di Eventi</p> <p>Gestione economico-organizzativa di eventi. Scelta ottima riguardante fornitori di impianti, catering, sicurezza, direzione artistica e gestione dei rapporti con gli stakeholders.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Date da - a - Nome datore di lavoro - Tipo di Azienda/Settore - Tipo di Impiego - Principali mansioni svolte 	<p>2009 - Marzo 2013</p> <p>Associazione Scientifico/Culturale "IGeA" -Ingegneri Gestionali Associati</p> <p>Associazione Universitaria</p> <p>Presidente e Co-Fondatore</p> <p>Gestione di Progetti quali :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di eventi culturali, quali Workshop e corsi di aggiornamento. Nello specifico coordinamento delle attività culturali, scelta delle tematiche da affrontare, tempistiche e costi. • Organizzazione di corsi di recupero didattici, pubblici, erogati dal Corso di Laurea stesso coinvolgendo i professori universitari. • Attività di supporto agli studenti in difficoltà con le procedure burocratiche universitarie (immatricolazione, organizzazione del piano di studi etc.)
<ul style="list-style-type: none"> - Date da - a - Nome datore di lavoro - Tipo di Azienda/Settore - Tipo di Impiego - Principali mansioni svolte 	<p>Settembre 2011</p> <p>Gi Group Spa - per Inditex Group Spa (Zara Italia,Pull and Bear)</p> <p>Abbigliamento</p> <p>Responsabile personale inventario</p> <p>Coordinatore degli addetti all'inventario, svolgendo anche l'attività di inventario quale registrazione tramite dispositivo elettronico dei prodotti all'interno del negozio e dei magazzini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Date da - a - Nome datore di lavoro - Tipo di Azienda/Settore - Tipo di Impiego - Principali mansioni svolte 	<p>Anno Accademico 2010/2011</p> <p>ESTIEM - European Students of Industrial Engineering and Management</p> <p>Associazione Universitaria Europea</p> <p>Local Responsible per il "Local Group Calabria"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione progetti europei; - Coordinamento attività legate ad eventi culturali in tutto il territorio europeo. - Delegato durante eventi quali "Council Meetings", svolti in varie capitali Europee. - Attività di comunicazione varie;
<ul style="list-style-type: none"> - Date da - a - Nome datore di lavoro - Tipo di Azienda/Settore - Tipo di Impiego - Principali mansioni svolte 	<p>Luglio 2012 - Maggio 2013</p> <p>ESTIEM - European Students of Industrial Engineering and Management</p> <p>Associazione Universitaria Europea</p> <p>Project Leader for Local Vision Project "Green Supply Chain"</p> <p>Project Management :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budgeting e Gestione Economica dell'Evento (Recupero fondi, tramite bandi europei, sponsorizzazioni, e successiva gestione economica di questi) - Attività di controllo dei risultati, con opportune verifiche periodiche; - Coordinamento HR riguardo : Catering, alloggi, escursioni etc. etc. - Recruiting e Coordinamento del Team Work di progetto.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Date da - a	2011 – In corso.
- Istituto	Università della Calabria – Dipartimento di Ing. Meccanica, Energetica e Gestionale.
	CdL Magistrale in Ingegneria Gestionale (con sistema di certificazione di qualità DNV UNI-EN-ISO 9001:2008 - ISO 9001:2008)
- Principali materie	Supply Chain Management, Operation Management, Project Management, Ingegneria Finanziaria, Logistica, Sistemi Organizzativi Aziendali, Gestione dei Processi di Innovazione, E-Business e reti di imprese, Gestione della Conoscenza, etc.
- Qualifica conseguita	In corso – Media attuale : 28/30 – 3 esami alla fine.
- Date da - a	2006 - 2011
- Istituto	Università della Calabria - Facoltà di Ingegneria
	CdL in Ingegneria Gestionale (con sistema di certificazione di qualità DNV UNI-EN-ISO 9001:2008 - ISO 9001:2008)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione Aziendale, Marketing*, Gestione e Progettazione degli Impianti industriali, Finanza ed Ingegneria Finanziaria (modelli matematici per la finanza), Gestione dell'Informazione* Aziendale, Gestione dei Processi e dell'Innovazione*. (* esami conseguiti con risultato pari o superiore a 30/30)
- Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale
- Date da - a	Dicembre 2011 – Aprile 2012
- Istituto	UNLA – Ente accreditato per l'alta formazione
- abilità professionali oggetto dello studio	Corso professionalizzante in esperto di “Viral Marketing” affiancato da stage aziendale;
- Qualifica conseguita	Certificazione professionale Esperto in “Viral Marketing”;
- Date da - a	Dal 15 Novembre - 16 Dicembre 2011
- Istituto	Istituto Italiano di Project Management “ISIPM”
- oggetto dello studio	Corso per la certificazione base di Project Manager;
- Qualifica conseguita	Certificazione di Base in Project Management;
- Date da - a	Dall'1 al 15 Agosto 2008
- Istituto	Federation of English Language Teaching Organisations Malta (FELTOM) - AM.
- Principali materie / oggetto dello studio	Corso intensivo di Inglese livello “Upper intermediate” durata 60h : comprensione lingua inglese : lettura, scrittura, capacità di comprensione orale con gruppi di conversazione internazionali.
- Qualifica conseguita	Certificato di attestazione livello “Upper intermediate level of english”
- Date da - a	Giugno 2007
- istituto	Università degli studi di Firenze
- oggetto dello studio	Corso per la certificazione di lingua inglese PET (Preliminary English Test)
- Qualifica conseguita	Certificazione PET
- Livello nella classificazione nazionale	85%

- Date da - a	Dal 2000 sino al 2005
- Istituto	Liceo Scientifico "G.Berto" - Vibo Valentia
- Principali materie	Matematica, Fisica, Scienze, Italiano, Latino, Filosofia ..etc.
- Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
- Votazione	65/100

• **Progetti Accademici rilevanti :**

- Date da - a	Da settembre 2012 sino a febbraio 2013
- Corso	Progettazione e Pianificazione Integrata della Produzione
- Obiettivo del Progetto	<i>La progettazione e ingegnerizzazione di un nuovo prodotto, attraverso l'uso di un insieme di metodi finalizzati ad integrare aspetti legati al marketing, alla logistica, alla produzione e ai costi, utilizzando il sistema ERP SAP.</i>
- Contenuti affrontati	<ul style="list-style-type: none"> • Market Analysis • Mission Statement & Customer need • Conceptual Design & Customer Satisfaction Analysis • Design for Manufacturing • Materials master data and Product cost planning • BBP-Business Blueprint (SAP) • Final Report
- Software Utilizzati	MyNesting ®, SAP ®, MS Office ®, Google SketchUp ®, Adobe Photoshop ®, Archicad ®;
- Ruolo nel Team	Team Leader (Project Manager) e Marketing and Supply Chain Specialist;
- Votazione	30/30;

- Date da - a	Da settembre 2011 sino a febbraio 2012
- Corso	Servizi Finanziari (Ingegneria Finanziaria)
- Obiettivo del Progetto	<i>Simulazione della gestione di un portafoglio di investimenti tramite l'utilizzo di G.A.M.S.</i>
- Contenuti affrontati	<ul style="list-style-type: none"> - Portfolio Risk Management; - Previsioni e analisi di mercato; - Capital Budgeting tramite modelli di ricerca operativa (programmazione stocastica e deterministica); - Dynamic Portfolio Management
- Software utilizzati	G.A.M.S. (General Algebraic Modeling System) ®, MS Excel ®;
- Votazione	(idoneità)

- Date da - a	Da settembre 2009 sino a febbraio 2010
- Corso	Analisi dell'organizzazione aziendale;
- Obiettivo del Progetto	<i>Analisi organizzativa dell'azienda Recol srl (impresa di costruzioni);</i>
- Contenuti affrontati	L'organizzazione ed il suo ambiente, strategie di sviluppo, struttura organizzativa, divisione del lavoro, Ciclo di Vita (Greiner), Descrizione Struttura secondo Mintzberg, Grado di Formalizzazione, Livelli di Accentramento-Decentramento Sistema di Deleghe. Etc.
- Software utilizzati	MS Word ®, MS Excel ®;
- Votazione	30/30

**CAPACITA' E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRE LINGUA | ITALIANO

Altra lingua | INGLESE
- Capacità di scrittura | **Eccellente**
- Capacità di lettura | **Eccellente**
- Capacità di Comprensione orale | **Eccellente**

Altra lingua | FRANCESE
- Capacità di scrittura | **Scolastica**
- Capacità di lettura | **Scolastica**
- Capacità di Comprensione orale | **Scolastica**

CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI

Per natura personale, sono una persona solare e socievole. Ho una naturale predisposizione nel riuscire ad allacciare facilmente rapporti amichevoli e professionali. Da sempre vivo in ambienti culturali eterogenei e non ho problemi ad interfacciarmi con persone con costumi diversi dai miei. Sono un amante del "teamwork", in quanto lo ritengo essenziale per il raggiungimento di qualsiasi traguardo.

Schematizzando le soft skills da me possedute :

- Forti competenze comunicative;
- Ottime abilità nella gestione dei rapporti interpersonali;
- Doti naturali di leadership (intesa come guida, non comando);
- Grande abilità nel team building;
- Forte capacità di problem solving e di motivazione e valutazione delle risorse;
- Propensione naturale verso la negoziazione tra interessi diversi;

ESPERIENZE
POLITICHE/
UNIVERSITARIE

- *Eletto nel novembre 2012, con 1200 preferenze c.a, come rappresentante degli studenti in seno al Senato Accademico dell'Università della Calabria;*
- *Studente universitario più votato nella Regione Calabria, con 2600 preferenze durante le elezioni per il rinnovo del C.N.S.U (Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari)*
- *Delegato d'ateneo per l'attuazione del "Processo di Bologna";*
- *Membro della commissione d'internazionalizzazione dell'Università della Calabria;*

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attraverso le esperienze lavorative ed organizzative passate, ho sviluppato particolari competenze quali :

- Coordinamento e gestione progetti di lavoro-sviluppo.
- Coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro.
- Gestione organizzativa/economica ed artistica di eventi culturali e ludici.

Avendo un'azienda di famiglia operante nel campo dell'edilizia, conosco le principali problematiche che un'azienda si trova a dover affrontare quotidianamente.

Quali, gestione del personale, gestione economico/finanziaria, gestione fiscale/legale.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Padronanza nell'utilizzo di software quali :

- Collana Microsoft Office ® : Ms Word, Ms Excel, Ms Publisher, Ms Powerpoint, Ms Acces;
- SAP ® ERP;
- Collana prodotti software Adobe : Photoshop, Illustrator, Premiere;
- Sistemi Operativi: Linux, Unix, MS-DOS, Windows 9x/NT/2000.

Discreta conoscenza :

- Linguaggi di programmazione/interrogazione: Java, SQL.
- Creazione e gestione siti web.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Sono un'amante dell'arte in tutte le sue forme, e usualmente mi diletto nella pratica di queste. Musica : mi ritengo un ottimo conoscitore ed appassionato di tutta la musica. Sono anche un musicista amatoriale, suono la chitarra elettrica e acustica da quasi 10 anni, mi diletto con il pianoforte, sintetizzatori digitali e sono stato fondatore di una rock cover band.

Disegno/Pittura : amo disegnare caricature, vignette, ritratti e paesaggi. Sono un discreto conoscitore della storia dell'arte nonché appassionato di architettura sia classica che moderna.

PATENTI di
GUIDA

PATENTA DI GUIDA "A" - (Moto cilindrata superiore a 125 cc)
PATENTA DI GUIDA "B" - (Automobili)

- *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003;*